



Arkivbeskrivning för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

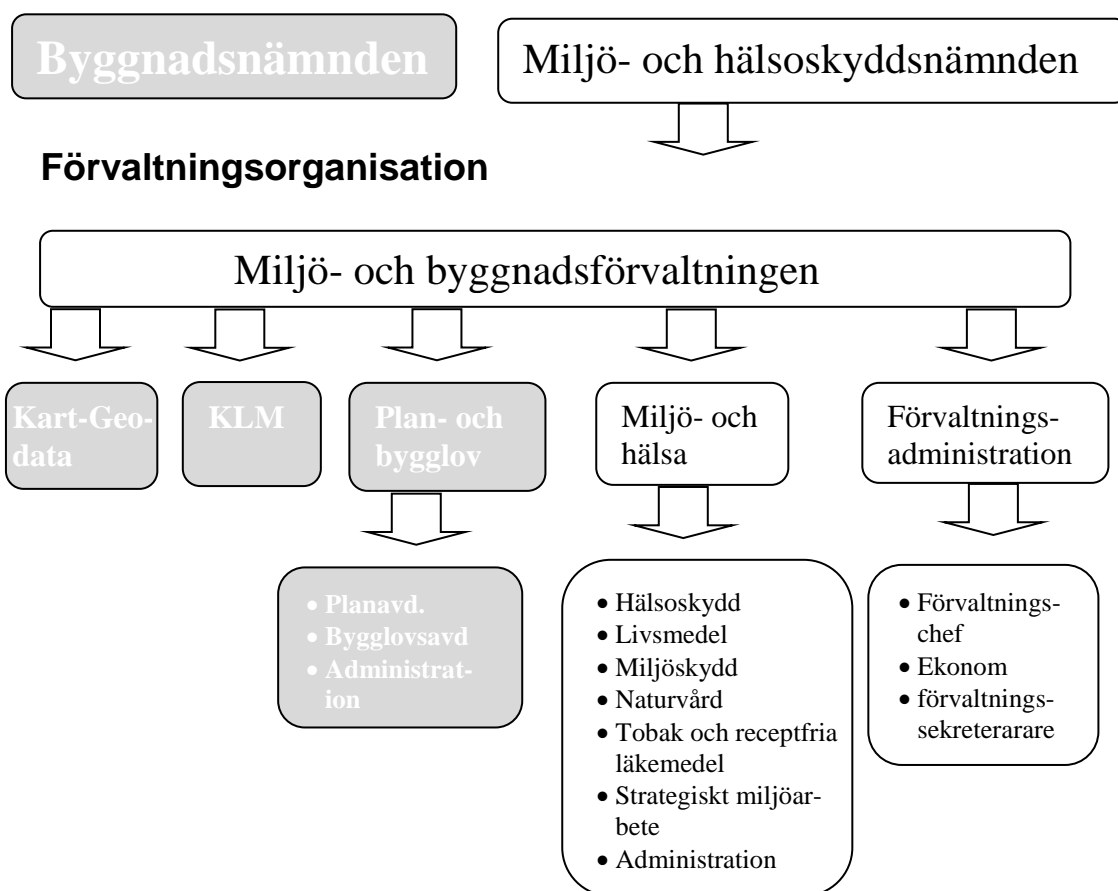
Organisation och arbetsuppgifter

Nämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare. Nämnden svarar för den politiska ledningen och styrningen av verksamheten.

Nämnden är tillsynsmyndighet gentemot ett flertal lagar såsom miljöbalken, Smittskyddslagen, livsmedelslagen med flera

Nämnden ska inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också bereda och yttra sig i ärenden som berör dess verksamhet.

Byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har en sammanslagen förvaltning.



Miljö- och byggnadsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 10 00

Öppettider
vard. jan-apr. 8-12, 13-17
maj-aug 8-12, 13-16

E-post
kommun@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

Arkivorganisation

Varje kontor har närarkiv, som handhas av arkivredogörare. I närarkiven finns handlingar, som används i det dagliga arbetet inom kontoren.

Arkivansvarig	Förvaltningschef
Arkivredogörare:	Administratör, förvaltningssekreterare

Kommunfullmäktige antog den 19 juni 2019 ny dokumenthanteringsplan som omfattar samtliga kommunens förvaltningar. Här redovisas vilka handlingar som förekommer och hur de handhas, bevarande- och gallringsföreskrifter, samt leveranstid till kommunarkivet.

SÖKINGÅNGAR OCH REGISTER

Register över fattade beslut, diarier och innehålls- och arkivförteckningar finns på miljö- och byggnadsförvaltningen

Utlämnande av handlingar ska ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Antagen av miljö- och hälsoskyddsnämnden den 10 december 2019