



Vänerns kommun

Delegeringsordning

Kommunstyrelsen

Gäller fr.o.m. 2024-11-06

Innehållsförteckning

Förkortningar m.m.....	1
Delegering av beslutanderätt inom nämnd	2
Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	2
Vad kan delegeras?	2
Delegering och ren verkställighet	3
Vem kan man delegera till?	3
Vidaredelegering	3
Anmälan av delegeringsbeslut.....	4
Särskilt om firmatecknare.....	4
Kommunstyrelsens arbetsutskott	4
Övriga styrdokument för beslut inom kommunstyrelsen	4
1. Allmänna ärenden	5
2. Ärendehantering, yttrande m.m.....	6
3. Ombud.....	7
4. Upphandling	8
5. Ekonomiska ärenden.....	8
6. Försäljning av lös egendom.....	9
7. Dataskydd	9
8. Donationsmedel.....	10
9. Evenemang, marknadsföring m.m.	10
10. Internationell verksamhet.....	10
11. Säkerhetsskydd, extraordinära händelser.....	11

Dokumentinformation Kommunstyrelsens delegeringsordning		Dokumentansvarig Chef för juridik- och säkerhetskontoret	
Antagen 2021-06-02, § 127	Antagen av Kommunstyrelsen	Reviderad 2024-10-09 § 163	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad -	Diarienummer KS 2023/833	Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns Förvaltningslag (2017:900), Kommunallag (2017:725), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), Tryckfrihetsförordning (1949:105), Kamerabevakningslag (2018:1200), Hemvärnsförordning (1997:146), Riktlinje för styrande dokument (KS 2023-01-25, §47), Attestregler (KF, 2013-12-11, § 162), Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor (KS, 2024-10-09, § 164), Riktlinje för kommunens representation och uppvaktningar (KS, 2020-01-29, § 8), Upphandlingspolicy (KF, 2009-10-21, § 111), (Riktlinje för upphandling, KS, 2016-10-12, 182), Riktlinjer och befogenheter inom finansverksamheten (KS 2022-06-08, §121), Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679), Säkerhetsskyddslag (2018:585), Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)			

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
CJ	Chefsjurist
EkC	Ekonomichef
KD	Kommundirektör
KJ	Kommunjurist
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andre vice ordförande
PC	Personalchef
AC	Avdelningschef
SSC	Säkerhetsskyddschef
BSSC	Bitr. Säkerhetsskyddschef
UC	Upphandlingschef

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

DSL	Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HF	Hemvärnsförordning (1997:146)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LEH	Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SSF	Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
SSL	Säkerhetsskyddslag (2018:585)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder in i nämndens ställe. Ett beslut fattat av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter beslut i två led. Först ska fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller att besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden besluta om delegering. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap. 38 § KL som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. En bedömning får göras i varje enskilt fall.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan kan det finnas uttryckliga delegeringsförbud i specialförfattningar, t.ex. i socialtjänstlagen.

Delegering och ren verkställighet

Möjligheten till delegation enligt bestämmelsen tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Rena förberedande eller verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering. Som exempel på rent verkställande åtgärder kan nämndas avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det får vid rena verkställighetsåtgärder inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

Vem kan man delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör även framgå av delegeringsordningen vem som går in i en delegats ställe vid dennes frånvaro (ersättare).

Vidaredelegering

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (vidaredelegering).

Nämnden ska enligt 7 kap. 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden. Möjligheten att delegera enligt denna bestämmelse begränsas inte av 6 kap. 38 §.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering eller vidaredelegering ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning). Beslut som fattats med stöd av delegering i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Särskilt om firmatecknare

I kommunallagen (2017:725) finns det inga regler om firmatecknare. Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs utifrån kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering. I de flesta fall framgår det av delegeringsordningen vem som är behörig att underteckna handlingar.

Det har blivit vanligare att kommunens firmatecknare efterfrågas, t.ex. i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen eller då kommunen ansöker om medel till olika projekt. För att underlätta den hanteringen fattar kommuner beslut om att utse särskild firmatecknare, trots att bestämmelser om firmatecknare inte regleras i kommunallagen. Då firmatecknare inte är en egentlig kommunal företeelse har den inte någon naturlig plats i delegeringsordningen. Kommunstyrelsen har därför fattat ett särskilt beslut (KS 2023/63, § 26) om vem som har rätt att teckna kommunens firma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet har till uppgift att bereda kommunstyrelsens ärenden. I särskilda fall kan ett ärende behandlas av kommunstyrelsen utan beredning i arbetsutskottet.

Utskottet beslutar i de ärenden som framgår av denna delegeringsordning samt övriga ärenden som kommunstyrelsen överlämnar till utskottet.

Övriga styrdokument för beslut inom kommunstyrelsen

För beslut inom kommunstyrelsen innehåller bland annat följande dokument styrning:

- Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor
- Riktlinjer och befogenheter inom finansverksamheten
- Riktlinjer för kommunens representation och uppvaktningar

1. Allmänna ärenden						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden	6:39 KL	Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.	X	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
1.3	<p>Extern representation i övrigt enligt kommunens riktlinjer för representation och uppvaktningar</p> <ul style="list-style-type: none"> – upp till tre prisbasbelopp – upp till ett prisbasbelopp – upp till ett halvt prisbasbelopp – upp till ett fjärdedels prisbasbelopp 		<p>AU</p> <p>Ordf.</p> <p>KD</p> <p>AC</p>	<p>1:e vice ordf., 2:e vice ordf.</p>		<p><i>Enligt riktlinjer för representation och uppvaktningar</i></p> <p><i>Intern representation betraktas som ren verkställighet</i></p> <p><i>Angående representation, värdskap och uppvaktningar i riktlinjer för kommunens representation och uppvaktningar ansvarar kommunfullmäktiges ordförande med vice ordföranden som ersättare</i></p>
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt tjänsteresor överstigande 3 dagar		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		<p><i>Presidieledamöters tjänsteresor, kurser, konferenser och liknande som omfattar högst tre dagar bör oftast falla under begreppet ren verkställighet och därmed behövs inte beslut enligt denna delegeringsordning</i></p> <p><i>Ansvar och befogenheter regleras därvid genom attestregler. För den politiska organisationen finns också särskilda attestanvisningar</i></p>

1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		KD			
1.6	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		CJ	KJ		
1.7	Beslut om bidrag till ideella föreningar avseende lönebidragsanställningar		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
2. Ärendehantering, yttrande m.m.						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
2.1	Myndighetsbeslut gällande enskilds begäran att få ut allmän handling	6:4 OSL	CJ	KJ		
2.2	Lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet	6 kap. 3 § 2 st. OSL	CJ	KJ		
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent Avskrivning av ärende	45 § FL	CJ CJ	KJ KJ		
2.4	Ändring av beslut	37-39 § FL	CJ	KJ		
2.5	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	CJ	KJ		
2.6	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras	12 § 1 st. FL	CJ	KJ		
2.7	Yttranden till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Beslut att överlåta inkomsten remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen.		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
2.8	Avstå från att lämna yttranden i ärenden där kommunen är remissinstans och ärendet är av mindre betydelse för kommunen		KD			

2.9	Avstå från att lämna yttranden i ärenden där kommunen är remissinstans i övrigt		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
2.10	Remiss och återremiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige.		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.	X	
2.11	Beslut om politisk representation gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		Ordf.			
2.12	Yttrande angående tillstånd att använda kamerabevakning eller motsvarande	12 § KBL	CJ	KJ		
2.13	Yttrande över ansökan om intagande i hemvärdet	5 § HF	CJ	KJ		<i>Uppgift ska inhämtas från socialförvaltningen om den sökande förekommer i socialförvaltningens register eller inte</i>
2.14	Igångsättningsbeslut för framtagande av styrande dokument som ska beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf	X	<i>Enligt "Riktlinje för styrande dokument" (KS 2023-01-25, § 47)</i>

3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	CJ	KJ	X	<i>Chefsjurist och kommunjurist har själv rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter</i>
3.2	Utse ombud att företräda kommunen vid stämmor och liknande		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.	X	

4. Upphandling						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
4.1	Beslut om tilldelning vid upphandling – upp till femtio prisbasbelopp		KD AC			<i>Beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt delegeras inte. Se kommunens upphandlingspolicy och riktlinje samt Riktlinjer och befogenheter inom finansverksamheten Det bör noteras att antagande av anbud även omfattar direktupphandlingar</i>
4.2	Antagande av anbud för ramavtal som inte fattas av annan nämnd och antagande av anbud vid förnyad konkurrensutsättning som leder till leveransavtal		UC	EkC		<i>Se 4.1 Leveransavtal innebär löpande avrop efter förnyad konkurrensutsättning</i>
4.3	Yttrande till domstol vid överklagande av upphandlingsärenden		UC	CJ		
5. Ekonomiska ärenden						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattestanter för kommunstyrelsens förvaltning		KD			
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattestanter för kommunstyrelsens förvaltning		KD			
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran		EkC	KD		
5.4	Beslut om ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran – upp till tio prisbasbelopp		AU		X	

	– upp till ett halvt prisbasbelopp		EkC		X	
5.5	Inhyrning och uthyrning av fastigheter och lokaler <ul style="list-style-type: none"> – hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år 		AU		X	
			KD		X	
5.6	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler		KD			
5.7	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden <ul style="list-style-type: none"> - upp till ett prisbasbelopp - upp till ett halvt prisbasbelopp 		KD		X	<i>Gäller inte personalärenden och arbetsrättsliga tvister, i sådana ärenden gäller "Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor"</i>
			CJ		X	

6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs <ul style="list-style-type: none"> – med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp – med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp 		AU			<i>Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).</i>
			KD			
			AC			

7. Dataskydd

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
7.1	Fatta överklagbara beslut avseende framställan om begäran av utövande av	Artikel 12.5, 15-21 DSF	CJ	KJ	X	

	registrerads rättigheter enligt DSF och DSL					
7.2	Ingå avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Artikel 28 DSF	KD	Ordf., 1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
8. Donationsmedel						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
8.1	Utdelning från donationstiftelser		CJ	KJ		
9. Evenemang, marknadsföring m.m.						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
9.1	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang och liknande som inte hanteras inom ordinarie verksamhets budget <ul style="list-style-type: none"> – upp till tre prisbasbelopp – upp till två prisbasbelopp 		AU Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.		
9.2	Beslut om marknadsföringsåtgärder av kommunen som inte hanteras inom ordinarie verksamhets budget, upp till tio prisbasbelopp		Ordf.		X	<i>Ordf. ska samråda med 1:e vice ordf. och 2:e vice ordförande (presidiet) innan beslut</i>
10. Internationell verksamhet						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
10.1	Godkänna kommunal medfinansiering av EU-projekt eller andra internationella projekt samt anvisa medel ur centrala medlen för internationell verksamhet upp till ett prisbasbelopp		Ordf.	1:e vice ordf., 2:e vice ordf.	X	

11. Säkerhetsskydd, extraordinära händelser						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
11.1	Enligt säkerhetsskyddslagstiftningen: <ul style="list-style-type: none"> – Ingå avtal om säkerhetsskydd – Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser – Beslut om interna föreskrifter för verkställighet av säkerhetsskyddet i verksamheten – Fastställa säkerhetsanalys 	SSL SSF	SSC	BSSC		
11.2	Beslut att på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbas av en extraordinär händelse	4:1 LEH	AU		X	
11.3	Beslut att begära sändning av ett VMA (viktigt meddelande till allmänheten)	2 § lag (2023:407) och 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	KD	SSC	X	