



Vänersborgs kommun

Reglemente

Kommunstyrelsen

Gäller fr.o.m. 2023-09-13

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens uppgifter	1
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	1
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	1
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	1
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	1
Företag och stiftelser	3
Kommunalförbund.....	3
Ekonomi och medelsförvaltning	3
Delegering från kommunfullmäktige.....	4
Personalpolitiken.....	4
Uppföljningsfunktionen.....	5
Särskilda uppgifter	5
Processbehörighet	5
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	6
Arbetslöshetsnämnd och hamnmyndighet	6
Arkivmyndighet	6
Anslagstavla och webbplats.....	6
Författningssamling.....	6
Övriga uppgifter	7
För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser.....	7
Uppdrag och verksamhet.....	7
Ansvar inom verksamhetsområdet.....	7
Personal- och organisationsfrågor	7
Personuppgifter.....	7
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	7
Information, samråd, delaktighet och inflytande.....	8
Medborgarförslag.....	8
Arbetsformer	8
Sammansättning	9
Ordföranden.....	9
Heltidsengagerade förtroendevalda	9
Utskott.....	9

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente Kommunstyrelsen	Antagen 2017-11-22 § 177	Version 1.0	
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad 2023-09-13 § 142	Giltighet	
Dokumentinformation Föreskrift om kommunstyrelsens verksamhet och arbetsformer m.m.		Publicerad på hemsidan 2023-xx-xx		
Ämnesområde Administration			Intern	Extern
<p>Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen (2017:725), Plan och bygglagen (2010:900), Finanspolicy (KF, 2007-03-21, § 17), Lagen om kommunal redovisning (1997:614), Kameraövervakningslagen (2013:460), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2006-10-17, § 86), Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), Lagen om totalförsvar och höjd beredskap (1992:1403), Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), Lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. (1988:97), Lagen om skydd mot olyckor (2003:778), Hemvärnsförordningen (1997:146), Lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475), Reglemente för kommunarkivet (KF, 1996-03-26, § 22), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88)</p>				

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är Vänersborgs kommuns ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska;

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, förtroendemannaregister och liknande kommunövergripande system samt tryckeri/film och växeln,
5. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,

7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
12. ge uppdrag att utarbeta program för detaljplaner och områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars större vikt.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.;

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. strategisk planering av kommunens utveckling,
3. personalpolitiken,
4. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten enligt 4 kap plan- och bygglagen,
5. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
6. energiplaneringen samt främja energihushållningen,
7. arbetet för att nå de lokala miljö- energi- och klimatmålen,
8. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
9. kollektivtrafiken,
10. turismen,
11. informationsverksamheten,
12. den förvaltningsövergripande utvecklingen,
13. frågor om arbetsmiljö, jämställdhet och medbestämmande för de kommunalt anställda,
14. kvalitetssäkring,
15. den kommunala förvaltningens organisation,
16. drogförebyggande arbete,
17. integrationsfrågor,
18. folkhälsofrågor,
19. säkerhetsfrågor,
20. internationella frågor,
21. dataskyddsfrågor,
22. tillgänglighetsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa;

1. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
2. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,

3. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
4. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
5. fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

För särskilda övriga uppgifter se § 16.

Företag och stiftelser

4 §

Kommunstyrelsen ska;

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ska;

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna ("Finanspolicy"). Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka

- att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att;
 - a. ansvara för den lösa egendom som inte har anförtrotts annan nämnd,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
 4. se till att bokföring och redovisning sker samt att årsredovisning och delårsrapport upprättas i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
 5. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
4. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen,
5. anställande av förvaltningschefer,
6. extern förhyrning av lokaler för kommunstyrelsens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen ”Lokalförsörjningspolicy” gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att;

1. vara kommunens sammanhållna personalorgan,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration,
8. utse en kommundirektör samt i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen, instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter,
9. vara anställningsmyndighet för kommunens alla medarbetare.

Uppföljningsfunktionen

9 §

Kommunstyrelsen ska;

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap samt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förutom de uppgifter som fullgörs av krisledningsnämnden i fredstid. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor. Detta i den mån uppgifter inte överlåtits till Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

Arbetslöshetsnämnd och hamnmyndighet

12 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är hamnmyndighet.

Arkivmyndighet

13 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Anslagstavlan ska finnas på kommunens webbplats.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övriga uppgifter

16 §

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för;

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet,
3. evenemang och evenemangsutveckling.

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

17 §

Kommunstyrelsen ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Ansvar inom verksamhetsområdet

18 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Personal- och organisationsfrågor

19 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgifter

20 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

21 §

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

22 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

Medborgarförslag

23 §

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställarens närvaro- och yttranderätt regleras i av kommunfullmäktige fastställda ”Regler för öppna sammanträden”.

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer” gäller bestämmelserna nedan för kommunstyrelsen.

Sammansättning

24 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ordföranden

25 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att - närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning - med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor - främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt - representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Heltidsengagerade förtroendevalda

26 §

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag åt kommunen.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om de heltidsengagerades ansvarsområden.

Utskott

27 §

Arbetsutskott

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare, som kommunstyrelsen väljer för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Personal- och förhandlingsutskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett personal- och förhandlingsutskott.

Personal- och förhandlingsutskottet består av 5 ledamöter, som kommunstyrelsen väljer för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Utskottet har inga ersättare.