



Dari

مقررات کاری در جریان تابستان - Sommaröppet

در جریان هفته های 31 الی 28 کودکان و مراکز اوقات فراغت معمولی با هم ادغام می شوند. کودکان 25 Vänerparkens مراقبت کودکان را در مرکز انجام می دهد. در جریان هفته های 28-29 برای کودکانی که در منطقه دالسند جاگدین استند کودکان/مرکز اوقات فراغت در کودکان Frändefors داده می شود و در جریان هفته های 30-31 در کودکان Brålanda. خانه اوقات فراغت Tärnan مراقبت کودکان را در جریان هفته های 28-31 فراهم می کند.

کودکانی که والدین آنها در جریان هفته های ذکر شده مشغول کار یا تحصیل هستند می توانند برای مراقبت از کودکان خویش درخواست کنند. در کودکان/اوقات فراغت تابستانی کودک شما با کودکان و مربیان جدید در کودکان/اوقات فراغت ملاقات خواهند کرد. هزینه مراقبت از کودکان به شکل معمول مطالبه می شود.

ثبت نام برای کودکان/اوقات فراغت تابستانی - Sommaröppet

چه کسی می تواند ثبت نام نماید؟

سرپرست کودکی که سن آن از یکسال بالا و شامل کودکان/مرکز اوقات فراغت باشد می تواند با نظرداشت اوقات کاری و یا تحصیلی خویش درخواست برای کودکان/اوقات فراغت کودک نماید. اگر می خواهید که کودک شما شامل کودکان/اوقات فراغت تابستانی در جریان هفته های 28 تا 31 شود باید درخواست نامه ی "Anmälan till sommarbarnomsorg" را به صورت دیجیتالی ارسال نماید. اگر سرپرستان کارجو هستند باید تصدیق کاری را ارائه دهند. کودکان که والدین آنها در رخصتی والدین بسر می برند و یا خواهان کودکان عمومی هستند، نمی توانند که شامل کودکان/اوقات فراغت تابستانی شوند. در جریان هفته های 28-31 هیچ معارفه ای از کودکان انجام نمی شود.

ثبت نام

در صورت که درخواست نامه "Anmälan om sommarbarnomsorg" قبل از تاریخ 31 ماه می سال 2024 ارسال شده باشد کمن ونرشبوری می تواند که کودک شما را شامل کودکان/اوقات فراغت تابستانی نماید. درخواست نامه باید معلومات چون اسم کودک، محل نگهداری عادی کودک، اطلاعات سرپرستان و سایر اطلاعاتی که ممکن است برای کودکان/اوقات فراغت تابستانی مورد نیاز باشد ذکر شود. برای اینکه ما بتوانیم کارهای اداره را برنامه ریزی کنیم باید تقسیم اوقات کودک را از طریق برنامه InfoMentor Hub ارسال نمایید.

اعلامیه شمولیت

در صورتکه کودک شامل کودکان/اوقات فراغت تابستانی شود برای سرپرستان وی یک پیام ارسال می شود. این پیام حاوی اطلاعاتی مربوط به فعالیتهای تابستانی، بخش که کودک در آن شامل شده و اطلاعات تماس آن بخش خواهد بود.

در صورت عدم نیاز یا تغییر درخواست کودکان/اوقات فراغت تابستانی لطفاً با کارمند اداری بخش پذیرش کودکان در کمن تماس بگیرید.

تقسیم اوقات

- تقسیم اوقات یا زمان حضور کودک در کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی باید از طریق برنامه Info-Mentor Hub ثبت شود.
- اگر سرپرستان کودک کار یا تحصیل می کنند باید تقسیم اوقات یا زمان حضور کودک در کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی بر اساس زمان کار/تحصیل به اضافه زمان سفر سرپرستان ثبت شود.
- اگر سرپرستان بر حسب نیاز و یا ساعتوار کار می کنند باید تقسیم اوقات یا زمان حضور کودک در کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی نیز بر اساس زمان کار به اضافه زمان سفر سرپرستان ثبت شود.

غیبت و مرخصی

مریضی و سایر مرخصی های کودک از طریق برنامه InfoMentor Hub یا مستقیماً به کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی گزارش داده شود. اطلاعات تماس با کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی کودک در پیامی شمولی وی ذکر شده است. در صورتیکه یکی از سرپرستان کودک مرخص (هر نوع مرخصی) باشد کودک حق ندارد که در کودکانستان/اوقات فراغت تابستانی بماند.

فعالیت های اداره در خارج از اوقات کاری

سرپرستانی که کودکان ایشان شامل محل نگهداری کودک در اوقات خارج کاری است، نیز می توانند از درخواست نامه دیجیتالی فوق استفاده نمایند.

با ما تماس بگیرید

در صورت سوال لطفاً با کارمند اداری بخش پذیرش کودکان تماس بگیرید.

اوقات تلفون

دوشنبه الی چهارشنبه و جمعه، ساعت 10.00 - 12.00

شماره: 0521-72 14 79

ایمیل آدرس: barnomsorg@vanersborg.se

آخرین اطلاعات مربوط به مقررات کاری در جریان تابستان – Sommaröppet را می توان در وب سایت www.vanersborg.se کمون یافت