



Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda

Gäller fr.o.m. 2023-01-01

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	0
1. Inledning	1
1.1 Inledande bestämmelser	1
1.2 Kommunala organ	1
2. Arvoden	2
2.1 Kommunalråd i kommunstyrelsen	2
2.2 Övriga förtroendevalda, ombud och liknande	2
2.3 Årsarvoden	2
2.4 Sammanträdesarvode	3
2.5 Förrättningsarvode	3
2.6 Inläsningsarvode	4
2.7 Uppdragsarvode	4
2.8 Jourarvode	4
2.9 Kompetensutveckling och verksamhetsbesök	4
3. Ersättningsnivåer	4
4. Avgångar och frånvaro	5
4.1 Avgångar och frånvaro	5
4.2 Sjukfrånvaro	5
5. Reseersättning	5
5.1 Reseersättning	5
5.2 Sammanträde och förrättning utanför kommunen	5
6. Ersättning för övriga kostnader	6
6.1 Ersättning för barn tillsynskostnader	6
6.2 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller sjuk person	6
6.3 Förtroendevald med funktionsnedsättning	6
7. Utbetalning av ersättning	6
7.1 Utbetalning av sammanträdes- och årsarvoden med mera	6
7.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning	7
8. Förlust av arbetsinkomst och pensions- och semesterförmån	7
8.1 Förlorad arbetsinkomst och förlust av pension- och semesterförmån	7
9. Avgångs- och pensionsförmåner	7
9.1 Avgångs- och pensionsförmåner	7
	0

10. Personal- och förhandlingsutskottets mandat	8
10.1 Förändring av ersättningsnivåer	8
10.2 Tolkning och tillämpning	8

Dokumenttyp Regel	Dokumentnamn Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda	Antagen 2022-09-21	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Personalkontoret	Dokumentansvarig Förhandlingschef	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ- MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Arvoden, frånvaro, reseersättning, förlust av inkomst	Diarienummer KS 2022/234	Uppföljning		
Ämnesområde Personal		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Socialnämndens delegeringsordning, Lag (1991:1047) om sjuklön, Anvisning - Tjänsteresor, Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18), Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF), KAP-KL, AKAP-KL.				

1. Inledning

I enlighet med kommunallagen, 4 kap §§ 12–18, har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda med uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för reskostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.

Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn, har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda med uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

Fullmäktige beslutar på vilka grunder ersättning ska betalas.

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få ersättning för reskostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget utöver vad som följer Kommunallagen, arvode för det arbete som är förenat med uppdraget, pension samt andra ekonomiska förmåner.

Om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, ska arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag. Detta gäller dock inte förtroendevalda med uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

1.1 Inledande bestämmelser

Förtroendevalda i kommunala organ får arvoden och ersättningar enligt nedan.

1.2 Kommunala organ

Kommunala organ avser:

- a) Kommunfullmäktige, nämnder och styrelser
- b) Utskott tillsatta av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd, i vilka ingår två eller flera förtroendevalda
- c) Beredningar tillsatta av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd, i vilka ingår två eller flera förtroendevalda
- d) Intressesammansatta organ
- e) Bestämmelserna om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda tillämpas på ledamöter och ersättare även i de så kallade intressesammansatta organen. Anställda som ingår i intressesammansatt organ, har inte rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser.

- f) Kommunens förtroendevalda revisorer
- g) Övriga organ, i enlighet med fullmäktiges särskilda beslut

2. Arvoden

2.1 Kommunalråd i kommunstyrelsen.

Ordförande samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen är heltidsuppdrag.

2.2 Övriga förtroendevalda, ombud och liknande

Arvode enligt Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda kan vara aktuellt i vissa fall, utöver de som nämns i 1.2, om följande krav uppfylls:

- kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd har beslutat om förtroendeuppdraget
- inget arvode eller ersättning betalas ut av organet ifråga

Kommunstyrelsen beslutar om ersättning i varje enskilt fall.

2.3 Årsarvoden

Innehavare av uppdrag enligt bilaga, har rätt till årsarvode.

Årsarvodet ersätter förtroendevald för arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget, utöver sammanträden och förrättningar. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvodet är bland annat:

- Inläsning av handlingar
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, besök på förvaltningar för information
- Samråd och kontakter med andra ordföranden i frågor som berör nämnden/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid invigningar, uppvaktningar, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd till exempel inför sammanträde eller förrättning
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handlingar eller liknade

- Avstämning med företrädare för partiet/partigrupper

2.4 Sammanträdesarvode

Förtroendevald med uppdrag mindre än sammantaget 40 procent av heltid, får sammanträdesarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde har uppdrag i.

Arvode utgår för protokollfört styrelse-, nämnd-, presidie- eller utskottssammanträde eller sammanträde, som sker under motsvarande former.

Sammanträdesarvode utgår inte för sammanträde med kommunfullmäktige.

2.5 Förrättningsarvode

Förtroendevald med uppdrag mindre än 40 procent av heltid, får ersättning för förrättning, som gäller kommunal angelägenhet.

Med förrättning avses uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som beslutats av kommunalt organ eller dess ordförande.

Ersättning för förrättning kan godkännas i efterhand.

Som förrättning räknas bland annat:

- sammankomster avseende exempelvis information, inspektion eller studiebesök inom det kommunala förvaltningsområdet, under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs
- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde (inte sammanträde med partigrupp)
- överläggning med myndigheter och organ
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- protokollsjustering vid särskilt angiven tid och plats
- studieresa med kommunfullmäktige
- efter särskild kallelse till hearings, debatter med mera

2.6 Inläsningsarvode

Närvarande ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige har rätt till ersättning för sammanträdet i form av ett inläsningsarvode med ett fast belopp, enligt bilaga.

Närvarande ledamöter i socialnämndens socialutskott har rätt till ett inläsningsarvode, enligt bilaga, utöver sammanträdesarvode, enligt 2.4.

2.7 Uppdragsarvode

Närvarande ledamöter och ersättare i socialnämndens socialutskott har rätt till uppdragsarvode vid beslut i ärenden som inte kan invänta socialutskottets sammanträde, enligt socialnämndens delegeringsordning.

Ersättning utgår enligt bilaga.

2.8 Jourarvode

Ledamot i socialnämndens socialutskott har rätt till jourarvode, vid jourtjänstgöring enligt särskilt upprättat schema, för handläggning av ärenden, enligt 2.7.

Ersättning utgår med dygnersättning enligt bilaga.

Med dygn avses tid mellan klockan 06.00 – 06.00.

2.9 Kompetensutveckling och verksamhetsbesök

Förtroendevalda i kommunala organ enligt 1.2, kan göra studiebesök och delta i information eller liknande, i syfte att utbilda sig inom den verksamhet som uppdraget omfattar. Informationen får inte anordnas av politiskt parti.

Varje förtroendevald har fem utbildningsdagar per kalenderår, med rätt till förrättningsarvode. Aktiviteten ska vara godkänd av ordförande i berört organ och den förtroendevalde ska kunna styrka att den genomförts. Kostnaden belastar berört organ.

3. Ersättningsnivåer

Årsarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden inom kommunen och inläsningsarvoden utgår med ersättning enligt bilaga.

Uppräkning av årsarvoden sker enligt bestämmelserna i 10.1.

För ett och samma sammanträde/förrättning kan arvode utgå med högst åtta timmar.

Arvoden och förlorad arbetsinkomst får inte sammanlagt överstiga 100 procent av kommunstyrelsens 1:e vice ordförandes årsarvode. Den förtroendevalde ansvarar själv för att bevaka detta.

4. Avgångar och frånvaro

4.1 Avgångar och frånvaro

Om förtroendevald med årsarvode avgår under pågående mandatperiod, ska arvodet mellan avgående och tillträdande fördelas proportionerligt i förhållande till tid på uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode inte kan utföra sitt uppdrag på grund av annan anledning än sjukdom, under en sammanhängande tid som överstiger två månader, ska avdrag ske från arvodet. Avdraget görs för den överstigande tiden, med så stor del av årsarvode som motsvarar det den förtroendevalde avstår från uppdraget.

Avdrag enligt dessa bestämmelser ska inte göras för den tid som kan anses motsvara semesterledighet.

4.2 Sjukfrånvaro

Förtroendevald som inte kan utföra sitt uppdrag på grund av sjukdom, ska anmäla det till nämndsekreteraren.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 procent och däröver), tillämpas sjuklönelagens regler på samma sätt som för kommunens anställda.

För förtroendevalda med uppdrag mindre än 40 procent utgår årsarvode oförminskat i två månader.

5. Reseersättning

5.1 Reseersättning

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode som är kallad till sammanträde eller förrättning inom kommunen har rätt till ersättning för resa om avståndet mellan folkbokföringsadressen och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger sex kilometer.

Ersättning utgår per kilometer, enligt gällande bilavtal för kommunens anställda vid användande av egen bil i tjänsten.

Vid sammanträde eller förrättning inom kommunens centrala tätort räknas kommunhuset som sammanträdes- och förrättningsställe.

5.2 Sammanträde och förrättning utanför kommunen

För resekostnadsersättning och traktamente gäller Anvisning – tjänsteresor.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen räknas tiden för sammanträdet eller förrättningen från tidpunkt för avfärd från folkbokföringsadressen till tidpunkt för återkomsten till folkbokföringsadressen. Ersättning kan utgå för högst 12 timmar per dygn.

6. Ersättning för övriga kostnader

6.1 Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode, har rätt till skälig ersättning för barntillsyn. Tid som ersätts är tid för deltagande i sammanträde eller förrättning. Kostnader som ersätts ska gälla tillsyn av barn under 12 år.

6.2 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller sjuk person

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode, har rätt till skälig ersättning för kostnader som uppkommit i samband med fullgörande av uppdrag för vård av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

6.3 Förtroendevald med funktionsnedsättning

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde/förrättning. Exempel på vad som kan ersättas är kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Ersättning lämnas endast för kostnader som inte ersätts på annat sätt.

7. Utbetalning av ersättning

7.1 Utbetalning av sammanträdes- och årsarvoden med mera

Arvoden betalas ut månadsvis, i efterskott, via bank eller på annat lämpligt sätt.

Årsarvoden betalas ut från den dag då beslut vunnit laga kraft och uppdraget påbörjats.

Vid sammanträde sammanställs underlag för utbetalning:

- Sekreteraren upprättar och bestyrker förteckning över deltagarna. Förteckningen anger de arvodesberättigades namn, personnummer och närvaro, samt tid för sammanträdet.
- Förtroendevald som har rätt till reseersättning anger avstånd mellan folkbokföringsadress och sammanträdes- eller förrättningsplats.
- Förtroendevald som har förlorad arbetsinkomst yrkar på ersättning för det och undertecknar yrkandet.

7.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning

Förrättningsarvode och resekostnadsersättning utbetalas så snart som möjligt efter det att attesterad reseräkning eller annan likvärdig uppgift kommit in till löneavdelningen. Utlägg ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Yrkande om ersättning ska framställas senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

8. Förlust av arbetsinkomst och pensions- och semesterförmån

8.1 Förlorad arbetsinkomst och förlust av pension- och semesterförmån

Förtroendevald med uppdrag understigande 40 procent har, efter begäran, rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorad semester- och pensionsförmån.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår per timme som baseras på den faktiska inkomstförlusten.

Den som begär ersättning ska styrka sin förlust genom intyg från sin arbetsgivare. Den som inte har någon arbetsgivare ska styrka sin förlust på annat sätt, till exempel med stöd av deklARATIONER eller uppgifter från Försäkringskassan. Nya uppgifter ska redovisas varje år, samt om väsentlig förändring sker under året.

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdraget, i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar, har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Den förtroendevalde ska styrka storleken av den förlorade förmånen.

Förlorad pensionsförmån på grund av förlorad arbetsinkomst kompenseras. Vid utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker en avsättning till en pensionsförsäkring, enligt samma regler som gäller för tjänstepension för kommunens anställda. Avsättningen placeras av Vänersborgs kommun.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om ersättning för förlorade pensionsförmåner ska framställas senast inom ett år från den förtroendevaldes pensionstillfälle.

9. Avgångs- och pensionsförmåner

9.1 Avgångs- och pensionsförmåner

Förtroendevald med uppdrag motsvarande sammanlagt minst 40 procent av heltid, som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år, har rätt till aktiva omställningsinsatser enligt Omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL.

Förtroendevald med uppdrag motsvarande sammanlagt minst 40 % av heltid, som lämnat sitt uppdrag efter minst ett års uppdragstid omfattas av ekonomiskt omställningsstöd enligt reglering i OPF-KL.

För förtroendevalda avsätts pensionsbehållning enligt OPF-KL

Anmärkning

OPF-KL gäller under förutsättning att den förtroendevalde inte tidigare omfattats av Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda, PRF, eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

10. Personal- och förhandlingsutskottets mandat

10.1 Förändring av ersättningsnivåer

Uppräkning av ersättningsnivåerna avseende årsarvoden, sammanträdes- och förrättningsersättning samt inläsningsarvoden ska ske varje år. Denna uppräkning ska ske utifrån en sammanvägning av de kommunanställdas löneutveckling, från och med den 1 januari varje år.

Kommunstyrelsens personal- och förhandlingsutskott fastställer uppräkningsstalet.

10.2 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning samt undantag avgörs av kommunstyrelsens personal- och förhandlingsutskott, som också utfärdar tillämpningsföreskrifter.