



Policy för kommunens representation och upp- vaktningar

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
KOMMUNENS FÖRHÅLLNINGSSÄTT	1
ANSVAR I ORGANISATIONEN	1

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Policy för kommunens representation och uppvaktningar	Antagen 2020-02-12, § 7	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Juridiska avdelningen	Dokumentansvarig Chefen för kommunkontoret	Reviderad	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Kommunens policy för representation och uppvaktningar		Diarienummer KS 2018/173		
Ämnesområde Administration			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Riktlinje för kommunens representation och uppvaktningar (KS, 2020-01-29, § 8)				

Inledning

Representation kan vara både extern och intern. Extern representation riktar sig utåt och avser att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för kommunen eller är ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Intern representation är representation som riktar sig till den egna verksamheten, det vill säga kommunens anställda och förtroendevalda, intern representation kan förekomma i samband med t.ex. informationsmöten och personalfester och ska ha som syfte att skapa trivsel och goda arbetsresultat.

Uppvaktningar av kommunens förtroendevalda och anställda syftar i första hand som tack och uppskattning för utfört arbete åt kommunen.

Kommunens förhållningssätt

Vänersborgs kommuns representation ska kännetecknas av måttfullhet och gott omdöme med aktsamhet om kommunens medel.

Likabehandling ska så långt som det är möjligt eftersträvas vid uppvaktningar av kommunens förtroendevalda och anställda.

Ansvar i organisationen

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens riktlinje för kommunens representation och uppvaktningar som kompletterar denna policy.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att riktlinjen efterlevs i respektive organisation.