



Vänersborgs kommun

Överförmyndarnämnden

ANMÄLAN OM BEHOV AV GOD MAN ELLER FÖRVALTARE

Skicka anmälan till:
Vänersborgs kommun
Överförmyndarnämnden
462 85 Vänersborg

1. ANMÄLAN – se SKR:s cirkulär nr 18:14

Anmälan gäller	
<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förvaltare
Anmälan gjord av	
<input type="checkbox"/> Socialtjänsten	<input type="checkbox"/> Läkare
<input type="checkbox"/> Annan vårdpersonal	<input type="checkbox"/> Annan
Uppgift om anmälaren	
Namn	Befattning
Adress	Postadress
Tel.nr.	E-post

2. PERSON ANMÄLAN AVSER (den hjälpbehövande)

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil	Tel.nr. bostad	E-postadress

3. DEN HJÄLPBEHÖVANDES BEHOV

<input type="checkbox"/> Bevaka rätt (t.ex. ansökningar, överklaganden, avtal m.m.)
<input type="checkbox"/> Förvalta egendom (t.ex. sköta ekonomin och förvalta tillgångar)
<input type="checkbox"/> Sörja för person (agera intressebevakare i personliga frågor)
<hr/>
<input type="checkbox"/> Tillfälligt uppdrag (t.ex. försäljning av fastighet/bostadsrätt, bevaka rätt i dödsbo)
Ange vad det tillfälliga uppdraget avser:

4. HÄLSOTILLSTÅND

Ange kortfattat de hälsoskäl och eventuellt diagnos/er som medför behov av hjälp från god man/förvaltare.

5. HJÄLPBEHOV

Beskriv vilka hjälpinsatser som behövs från god man/förvaltare. Beskriv varför behovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, exempelvis genom anhöriga, fullmakt eller anhörigbehörighet.

6. EKONOMI

Beskriv övergripande den hjälpbehövandes inkomster och tillgångar.

7. HUR EKONOMIN SKÖTS I NULÄGET

Beskriv kortfattat hur ekonomin sköts i nuläget.

Finns det någon fullmakt utfärdad avseende ekonomin?

Ja

Nej

Vet ej

Om ja, ange vem som har en fullmakt:

8. BOENDESITUATION

Beskriv boendeform, exempelvis eget boende i hus/bostadsrätt/hyresrätt, äldreboende eller gruppboende. Ange insatser från socialtjänsten, exempelvis hemtjänst.

9. MYNDIGHETSKONTAKTER

Ange kontaktuppgifter till vårdmottagning och namn på behandlande läkare. Ange namn och telefonnummer till socialsekreterare, biståndshandläggare, kontaktperson inom hemtjänsten och andra myndighetspersoner.

10. FÖRVALTARE (fylls i endast om anmälan avser förvaltare – se information under C)

Förvaltarskap är en tvångsåtgärd och förutsätter att den hjälpbehövande är ur stånd att vårda sig eller sin egendom och att han eller hon utsätter sig för fara eller vidtar skadliga rättshandlingar. Beskriv utförligt situationen och ange varför det inte är tillräckligt med god man.

11. LÄKARINTYG – bifoga om möjligt läkarintyg

Läkarintyg bifogas

Ja

Nej

12. SLÄKTRELATIONER – ange om möjligt namn och telefonnummer till nära anhöriga**13. SAMRÅD**

Har samråd skett med den hjälpbehövande angående anmälan?

Ja

Nej

Förstår den hjälpbehövande enligt din mening vad det innebär att få god man eller förvaltare?

Ja

Nej

14. ARVODE

Den som är god man eller förvaltare har rätt till arvode och kostnadsersättning. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om dessa ersättningar och som huvudregel är det den hjälpbehövande som får bekosta arvodet och kostnadsersättningen. När anmälan inkommit får den hjälpbehövande denna information, för det fall denne bedöms förstå vad det innebär att få hjälp av god man eller förvaltare.

UNDERSKRIFT AV UPPGIFTSLÄMNARE

Ort	Datum
Namnteckning	Namnförtydligande
Befattning	

Handläggning av ärendet

När anmälan inkommit till överförmyndarnämnden utreder nämnden om förutsättningarna för ett anordnade av godmanskap/förvaltarskap är uppfyllda. Om så bedöms vara fallet, ansöker nämnden hos tingsrätten om ett anordnade och föreslår en person för uppdraget som god man/förvaltare. I annat fall fattar nämnden ett avskrivningsbeslut, vilket skickas till den som gjort anmälan. Överförmyndarnämnden har enligt 16 kap. 10 § föräldrabalken rätt att begära in den information som bedöms nödvändig, från socialtjänsten, sjukvården och andra myndigheter.

Dataskyddsförordningen

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13.

Vänersborgs kommun behöver spara och behandla de personuppgifter om dig, som anges på blanketten. Syftet med behandling är att kunna uppfylla skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas enligt gallringsreglerna i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter Vänersborgs kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten, kommer endast att delas med tredje part under förutsättningar att vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. När vi hanterar dina personuppgifter har du olika rättigheter, exempelvis rättigheter som rätt till insyn och registerutdrag och rätt till ändring. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som behandlingen av personuppgifterna vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar.

För mer information om hur Vänersborgs kommun hanterar dina personuppgifter, se <https://www.vanersborg.se/kommun--politik/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>.

Kontaktuppgifter till Vänersborgs kommuns dataskyddsombud hittar du via länken ovan.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.