



Vänersborgs kommun

Överförmyndarnämnden

Skickas till:
Vänersborgs kommun
Överförmyndarnämnden
462 85 Vänersborg

ÅRSRÄKNING för år fr.o.m. t.o.m.

SLUTRÄKNING för del av år
fr.o.m. t.o.m.

ÅRSRÄKNING INLÄMNAS FÖRE 1 MARS
Sluträkning inlämnas senast en månad efter uppdragets slut

Huvudmannens/barnets personuppgifter

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

Ställföreträdarens personuppgifter

Namn ställföreträdare 1		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil	Tel. nr. bostad	e-postadress

Namn ställföreträdare 2		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil	Tel. nr. bostad	e-postadress

Denna års-/sluträkning avges på heder och samvete

Ort	Datum
Namnteckning ställföreträdare 1	Namnteckning ställföreträdare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

GRANSKNING

Redovisningen granskad
<input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning
<input type="checkbox"/> utan anmärkning med korrigering
Notering
Datum och underskrift

Överförmyndarnämndens granskningsmarkeringar

V = granskning mot verifikation, R = rimlighetsbedömning, S = summeringskontroll
KU = enligt kontoutdrag
X = en granskad post åtföljs av granskningsmeddelande eller anmärkning

Tillgångar på bankkonton vid årets början eller när uppdraget påbörjades (från föregående årsräkning eller tillgångsförteckning). Huvudmannens fickpenningkonto redovisas ej.

Bank	Kontonummer	Spärrat konto		Bil. nr	ÖFN:s ant
		Ja/Nej	Kronor (ej ören)		
Summa tillgångar på bankkonton			A		

Övriga tillgångar vid årets/periodens början

Fonder/aktier/obligationer/fastighet/bostadsrätt/IPS/pensions-/kapitalförsäkring/investeringsparkonto.
Ange namn, antal aktier, fondandelar etc.

Namn	Antal	Kronor (ej ören)	Bil. nr	ÖFN:s ant
Summa övriga tillgångar				

Inkomster

Se i anvisningen vilka underlag som ska bifogas.

	Kronor (ej ören)	Bil. nr	ÖFN:s ant
Pension/sjuk-/aktivitetsersättning F-kassa brutto <u>eller</u> netto			
Övrig pension, brutto <u>eller</u> netto			
Lön, brutto <u>eller</u> netto			
Bostadsbidrag/-tillägg			
Övriga bidrag, t.ex. merkostnadsersättning			
Habiliteringsersättning			
Sålda värdepapper			
Bankränta, brutto			
Skatteåterbäring			
Övrigt:			
Övrigt:			
Övrigt:			
Summa inkomster	B		

Summa tillgångar på bankkonton och inkomster	A+B
---	------------

Utgifter

Se i anvisningen vilka underlag som ska bifogas.

	Kronor (ej ören)	Bil. nr	ÖFN:s ant
Hyra			
Vård-/hemtjänstavgifter (hyra, vårdavgift, mat – sammantaget)			
Sjukvårdsavgifter/medicinkostnader			
Matkostnader (om de ej ingår i vårdavgift eller har överförts till fickpenningkontot)			
Tele, TV, tidning, el			
Försäkring			
Fickpengar (överföringar till fickpenningkonto eller uttagna kontanter till handkassa (bifoga kvittenser))			
Amortering/skuldräntor			
Bankavgifter			
Prel.skatt på inkomst (om angiven i brutto) / Kvarskatt			
Skatt på bankränta			
Arvode och sociala avgifter (om huvudmannen betalar)			
Inköp (bifoga verifikat)			
Övrigt:			
Övrigt:			
Summa utgifter	C		

Tillgångar på bankkonton vid årets slut eller när uppdraget upphörde. Huvudmannens fickpenningkonto redovisas ej.

Bank	Kontonummer	Spärrat konto		Bil. nr	ÖFN:s ant
		Ja/Nej	Kronor (ej ören)		
Summa tillgångar på bankkonton			D		

Övriga tillgångar vid årets/periodens slut

Fonder/aktier/obligationer/fastighet/bostadsrätt/IPS/pensions-/kapitalförsäkring/investeringsparkonto.

Ange namn, antal aktier, fondandelar etc.

Namn	Antal	Kronor (ej ören)	Bil. nr	ÖFN:s ant
Summa				

Summa tillgångar på bankkonton och utgifter	C+D
--	------------

KontrollräkningOm redovisningen är riktig ska summan **A+B = C+D**

A+B	C+D

SKULDER

Långgivare	Bil. nr	Skulder per början	Skulder per slut	ÖFN:s ant
Summa skulder				

Övriga upplysningar

- Beskriv din huvudmans situation och förhållanden som påverkar din redovisning.
- Ange om huvudmannen på egen hand gjort uttag från transaktionskonto eller från spärrat konto.
- Ange om huvudmannen har ett fickpenningkonto – konto som denne själv disponerar (bank och kontonummer).

Dataskyddsförordningen

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13.

Vänersborgs kommun behöver spara och behandla de personuppgifter om dig, som anges på blanketten. Syftet med behandling är att kunna uppfylla skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas enligt gallringsreglerna i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter Vänersborgs kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten, kommer endast att delas med tredje part under förutsättningar att vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. När vi hanterar dina personuppgifter har du olika rättigheter, exempelvis rättigheter som rätt till insyn och registerutdrag och rätt till ändring. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som behandlingen av personuppgifterna vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar.

För mer information om hur Vänersborgs kommun hanterar dina personuppgifter, se <https://www.vanersborg.se/kommun--politik/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>.

Kontaktuppgifter till Vänersborgs kommuns dataskyddsombud hittar du via länken ovan.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.