



**VÄNERSBORGS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
INFORMERAR**

**AVVECKLING AV HUVUDMANNENS
BOSTAD**

Det blir aktuellt med avveckling av huvudmannens bostad när denne av någon anledning ska flytta från sitt boende. Det kan finnas olika anledningar till flytten och innan bostaden avvecklas måste ställföreträdaren (god man/förvaltare) förvissa sig om att det inte kommer bli aktuellt för huvudmannen att flytta tillbaka. Det är ställföreträdaren som i samråd med huvudmannen beslutar om vilka åtgärder som är aktuella att vidta vid avvecklingen. En ställföreträdare får inte fatta beslut som går emot huvudmannens vilja i frågor som rör boendet. Kan huvudmannen på grund av sitt hälsotillstånd inte lämna några synpunkter eller önskemål är det ställföreträdaren som ensam tar beslut i frågor som rör avvecklingen. En ställföreträdare är dock skyldig att i viktigare frågor, vilket det kan bli fråga om vid avveckling av bostad, höra huvudmannens make eller sambo.

Om huvudmannen själv inte kan medverka vid avvecklingen av bostaden bör om möjligt någon släkting eller annan anhörig till honom eller henne vara med. Om det inte är möjligt bör ställföreträdaren ha med sig någon annan utomstående som kan intyga vilket bohag som finns i bostaden och skicket på detta. Det har ett värde om det i efterhand skulle uppkomma frågor rörande hur avvecklingen gått till. Finns det inte någon som kan vara med vid avvecklingen bör ställföreträdaren dokumentera bostaden och bohaget genom att ta fotografier eller filma. Ställföreträdaren måste gå igenom bostaden noggrant och en förteckning över mer värdefullt lösöre ska upprättas och bifogas en tillgångsförteckning eller årsräkning som skickas in till överförmyndarnämnden. Konstföremål, smycken eller annat lösöre med förväntat stora värden bör värderas av en expert, anlita av ställföreträdaren. Påträffas kontanter får dessa sättas in på huvudmannens konto. Smycken, värdehandlingar och personliga handlingar ska om möjligt förvaras i bankfack. Tillhandahåller inte banken möjligheten att öppna ett bankfack finns det företag som erbjuder förvaring av värdepapper.

Det inledande beslutet för ställföreträdaren att ta vid avyttringen av bohaget är om huvudmannen har behov av några möbler eller annat bohag i sitt nya boende. Ställföreträdaren ska också ordna så att huvudmannen får med sig sina personliga tillhörigheter, såsom kläder, fotoalbum, brev och liknande till det nya boendet.

Nästa steg är att ta ställning till vad som ska ske med det övriga bohaget. Ett alternativ är att sälja den egendom som har ett ekonomiskt värde och därefter skänka egendom utan värde till välgörenhet. Föremål som ett särskilt personligt värde för huvudmannen får inte säljas eller skänkas bort. Har huvudmannen upprättat testamente bör ställföreträdaren ta del av detta, förutsatt att det inte ligger i ett förslutet kuvert med påskriften testamente, vilket i sådant fall inte får öppnas. Har huvudmannen förordnat om att viss egendom ska utgå som legat ska ställföreträdaren som huvudregel inte sälja egendomen. Är en försäljning nödvändig för att förbättra huvudmannens ekonomiska situation, får försäljning ske även av sådan egendom.

Ett alternativ till att sälja bohaget är låta magasinera det. Det förutsätter att ställföreträdaren hyr ett uppvärmt förråd hos något uthyrningsföretag och vid behov försäkrar bohaget. Denna lösning kan vara aktuell om det finns förordnade i testamente rörande egendomen eller om ställföreträdaren av annan anledning anser det mer lämpligt att bevara egendomen än att sälja den. Ibland är det lämpligt att lösöre deponeras hos huvudmannens arvingar. För att en sådan lösning ska vara lämplig bör dock samtliga arvingar vara kända samt förklara sig positiva till ett sådant förfarande. De måste också vara helt överens om vad som ska deponeras hos vem. Den som tar emot lösöret åtar sig således endast att för huvudmannens räkning förvara godset. Mottagaren ska skriftligen förklara sig villig att återlämna det mottagna lösöret om huvudmannen eller ställföreträdaren så skulle begära, eller när huvudmannen avlider. Mottagaren ska även åta sig att väl vårda godset. En skriftlig handling ska upprättas över hela förfarandet. Godset bör förses med någon form av märkning för att det lätt ska gå att identifiera.

Att ställföreträdaren har ansvaret för avvecklingen av bostaden innebär inte att han eller hon själv ska utföra de praktiska sysslorna såsom att packa, flyttstäda och köra flyttlass. Dessa insatser ingår inte i uppdraget. Istället får ställföreträdaren ta hjälp av huvudmannens anhöriga och vänner. Om det inte är möjligt att få hjälp den vägen får ställföreträdaren köpa insatserna hos städbolag och flyttfirma. Även om anhöriga hjälper till med det praktiska ligger ansvaret för avvecklingen genomförs hos ställföreträdaren. I den kommande årsräkningen ska såväl de utgifter som inkomster som uppkommit i samband med avvecklingen redovisas.

Hyr huvudmannens sin bostad ska hyresavtalet sägas upp hos hyresvärden. Det fordras inte överförmyndarnämndens samtycke att säga upp ett sådant avtal. Likaså ska alla abonnemang sägas upp såsom el, telefon, vatten och avlopp.

Äger huvudmannen sin bostad, det rör sig då antingen om en fast egendom eller bostadsrätt krävs överförmyndarnämndens samtycke vid en försäljning av bostaden och samtycke från huvudmannen, om sådant kan ges. Ibland kan det vara nödvändigt med ett läkarutlåtande avseende huvudmannens hälsotillstånd och förmåga att yttra sig över den planerade försäljningen.

Ställföreträdaren ska ombesörja städning och rengöring av lägenhet och vind/ källare. Detta innebär dock inte att ställföreträdaren själv ska utföra sysslorna, utan ska anlita en städfirma om inte huvudmannens anhöriga städar. Finns det inte ekonomi för att anlita en städfirma får ställföreträdaren ansöka om bistånd hos socialtjänsten.

I samband med avvecklingen av lägenheten ska ställföreträdaren göra adressändring, så att huvudmannen blir skriven på den aktuella adressen.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Besöksadress: Sundsgatan 29

462 85 VÄNERSBORG

Telefon: 0521-72 10 74

Telefontid måndag till torsdag 10.00-12.00

overformyndar@vanersborg.se