



# Riktlinjer

Arvoden och ersättningar till  
ställföreträdare

# Innehållsförteckning

Inledning .....	2
Rätten till arvode.....	2
Vem betalar arvodet.....	2
Beslut om arvode och ersättning.....	3
Uppdragstyper.....	4
Grunduppdrag .....	4
God man och förvaltare enligt FB 11 kap. 4 och 7§§.....	5
A. Bevaka rätt .....	5
B. Förvalta egendom .....	5
C. Sörja för person .....	6
Ersättning till dödsbo efter förordnad förmyndare, god man eller förvaltare.....	7
Tillfälliga tillägg under pågående uppdrag .....	8
Tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11 kap. 1-3§§.....	9
Uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare och medförmyndare.....	9
Kostnadsersättning.....	10
Riktlinjer för högsta reseersättning.....	11
Ersättning till tilltänkt ställföreträdare för utfört arbete/resekostnader när ställföreträdarskapet ej kommer tillstånd .....	12

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer Arvoden och ersättningar till ställföreträdare	<b>Antagen</b> ÖFN 2015-11-19, § 110	<b>Version</b> 1.0
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelseförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b>
<b>Dokumentinformation</b> Principer och grunder för arvodering till ställföreträdare		<b>Publicerad på hemsidan</b> 2015-11-27	
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Föräldrabalken (1949:381) (FB), Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) Cirkulär 07:74			

## Inledning

Lagregleringen om avgifter finns i föräldrabalken (FB) 12 kap 16 och 17 §§.

Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 07:74 ligger till grund för dessa riktlinjer med den inledning som där gjorts. Dessa riktlinjer är en precisering i all synnerhet vad gäller ersättningsnivån.

**Arvoden för gode män för ensamkommande barn enligt lag om ensamkommande barn finns angivna i ett särskilt dokument daterat 2015-11-19 § 111.**

Med prisbasbelopp i detta dokument avses det gällande prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken under det år när uppdrag har utförts.

## Rätten till arvode

**Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare** har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Av förarbetena till lagstiftningen framgår att ställföreträdaren inte kan förvänta sig att få betalt för allt arbete utan det finns ett ideellt inslag. Arvodet kan därför inte jämföras med lön. Ställföreträdare är inte anställda utan de är s.k. uppdragstagare.

Arvode utgår endast för det som ingår i uppdraget. Vanligen förekommande uppdrag framgår av FB 11 kap 4 § och FB 11 kap 7 § och innefattar ”bevaka rätt”, ”förvalta egendom” och ”sörja för person.” Nedan framgår vad som kan innefattas i de olika uppdragen. När ställföreträdaren frivilligt utför uppdrag som ska göras av exempelvis socialtjänsten, sjukvården eller av anhöriga utgår ingen ersättning för detta.

**Föräldrar som är förmyndare** för sina barn får normalt inte arvode. Undantag kan göras då ”särskilda skäl” finns t.ex. då barnet har en ansenlig förmögenhet som tar tid att förvalta.

Kommunen betalar aldrig arvodet i dessa fall.

**Nära anhöriga** som förordnats som ställföreträdare har i likhet med andra ställföreträdare rätt till arvode.

Arvode och ersättning för uppdrag som avser bevakning av någons rätt i oskiftat **dödsbo** ska betalas med dödsboets medel. När sedan arvskiftet upprättas får arvodet och ersättningen avräknas på den enskildes lott. Det kan finnas särskilda skäl för undantag dvs. då kommunen ska betala och ledning finns i prop. 1993/94:251 sid. 221 ff.

## Vem betalar arvodet

Huvudregeln är att det är huvudmannen (den som har god man eller förvaltare) som ska betala arvodet och ersättningen för nödvändiga utgifter.

Om det inte finns "särskilda skäl" för annat, ska arvode och ersättning för utgifter inklusive arbetsgivaravgifter som utgår på dem betalas med den enskildes medel i den mån hans inkomster det år när uppdraget utförs överstiger 2.65 prisbasbelopp (år 2015 motsvarar detta 117 925 kr) eller hans nettotillgångar (tillgångar minus skulder) under samma år överstiger 2 basbelopp (år 2015 motsvarar detta 89 000 kr). Det innebär att endast de medel som *överstiger* nämnda belopp får tas i anspråk. Vid bedömningen får överförmyndarnämnden lägga ihop överskjutande belopp från såväl inkomster som tillgångar.

Avslutas ett ärende under löpande år tas hänsyn till inkomsten fram till det datum ärendet avslutas och den andel inkomsten utgör av 2.65 basbelopp. Tillgångarna räknas per uppdragets sista dag.

Undantag från huvudregeln ovan får göras av överförmyndarnämnden om det finns "särskilda skäl".

I förarbeten till lagstiftningen anges några exempel på vad som räknas som **särskilda skäl**. Det kan vara att huvudmannen har stora vårdkostnader eller att tillgångarna består av en fastighet som bebos av huvudmannen. Andra särskilda skäl kan vara merkostnader pga. funktionshinder som inte täcks av trygghetssystem.

Huvudmannen kan ha stora utgifter genom att kronofogden genom utmätning tar en del av inkomsten. Detta är ej skäl för att låta huvudmannen slippa betala arvodet. Det skulle strida mot kommunallagens likställighetsprincip och förbudet mot att utan lagstöd lämna bistånd till enskild.

Om huvudmannen har utmätning kan kronofogden besluta att förbehållsbeloppet höjs för att detta ska inrymma ställföreträdarens arvode.

Se [www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se)- rättsinfo-handledning handbok utmätning. Avsnitt 5.5.3.

Om huvudmannen betalar vårdavgift till socialtjänsten fastställs ett förbehållsbelopp som ska täcka normala levnadsomkostnader. När huvudmannen ska betala arvode och ersättning till ställföreträdare ska detta belopp höjas med godmansarvode, vilket gör att huvudmannen har lättare att betala godmansarvodet. Se socialtjänstlagen 8 kap 8§ och prop. 2000/01:149 s. 59.

Att huvudmannen själv genom egna uttag omöjliggör för ställföreträdaren att de facto få ut sitt arvode får praktiskt hanteras genom att det under något enstaka år betraktas som särskilda skäl att kommunen betalar och sedan får prövning göras om förvaltarskap eller månadsvisa uttag av arvoden.

Undantag kan även göras till den enskildes nackdel då kommunen bidrar till kapitalbildning genom att stå för arvodet. Om huvudmannen avlidit och det finns medel till arvode efter det att kostnaderna för begravning är betalda kan dödsboet få stå för arvodet.

## Beslut om arvode och ersättning

- Överförmyndarnämnden beslutar om arvode och ersättning vilket framgår direkt av FB 12 kap 17§. En ställföreträdare kan inte arvoderas sig själv genom uttag av medel från huvudmannen
- Ersättning utgår i efterskott årsvis om inte överförmyndarnämnden beslutat annat, vilket kan ske då tillfälliga uppdrag upphör
- Om ställföreträdarens uppdrag upphör under året utgår arvode i anslutning därtill
- Huvudmannen, ställföreträdaren eller den som berörs kan överklaga beslutet om arvode/ersättning till tingsrätten
- När beslut om arvode fattats sänds beslutet med besvärshänvisning till ställföreträdaren. Om huvudmannen ska betala arvodet eller del av det skickas beslutet om arvode med besvärshänvisning även till huvudmannen. I ärendet rörande stora arvoden etc kan yttrande inhämtas innan beslut och

besluten motiveras. I särskilda fall kan en god man utses för att bevaka huvudmannens rätt i arvodesfrågan.

## Uppdragstyper

Nedan beskrivs uppdragen enligt följande indelning

1. god man och förvaltare enligt FB 11:4 och 7
2. tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11:1-3
3. uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare och medförmyndare

## Grunduppdrag

I alla arvoden ingår ett grunduppdrag enligt följande

- kontakter med överförmyndarnämndens kansli
- presentation hos anhöriga, myndigheter, banker, etc. om ställföreträderskapet
- inledande utredning dvs. förteckning, socialt nätverk och släktutredning
- årsräkning eller sluträkning
- redogörelse för uppdraget i samband med årsräkning/sluträkning
- redogörelse på begäran av överförmyndarnämnden
- upprättande av deklARATIONEN där så behövs
- besök hos huvudmannen i erforderlig omfattning

Att vara ställföreträdare innebär att *biträda* sin huvudman, att *se till* att huvudmannens intressen tillgodoses, att vara rättslig *representant* bland annat genom att söka bidrag och att vara *samordnare* av hjälpinsatser.

I uppdraget ingår bland annat inte

- att överta socialtjänstens eller vårdens uppgifter
- att städa, putsa fönster eller vara flyttkarl
- att handla kläder eller mat
- att besöka optiker, följa med till tandläkare eller läkare

Ställföreträdaren ska däremot se till att dessa behov blir tillgodosedda av andra. Det sagda innebär inte att det är förbjudet att göra dessa uppgifter, men de arvoderas inte. Undantag kan *eventuellt* göras i de fall då det är praktiskt omöjligt att få hjälp på annat sätt. Samråd ska *i förväg* ske med överförmyndarnämndens kansli.

## God man och förvaltare enligt FB 11 kap. 4 och 7§§

### A. Bevaka rätt

Att bevaka rätt kan vara

- Att söka bidrag, ingå avtal, överklaga beslut
- Att göra avbetalningsplaner, deklarerera, bevaka rätt i dödsbo
- Att företräda huvudmannen vid bostadsavveckling, försäljning av hus
- Att ansöka om boende, LSS-insatser

Att bevaka rätt ingår normalt i ställföreträdarens uppdrag tillsammans med förvalta egendom och sörja för person. Bevaka rätt arvoderas då inte särskilt utan arvodering sker inom ramen för att förvalta egendom med ett gemensamt arvode för dem båda.

Ersättning kan dock ibland ges för **enstaka händelser** t.ex. då en lägenhet ska säljas eller då huvudmannen blir delägare i ett dödsbo. Ersättning utges då **utöver** grundarvudet nedan och ställföreträdaren ska lämna en redogörelse över åtgärder och tidsåtgång.

Se rubriken tillfälliga uppdrag.

### B. Förvalta egendom

Att förvalta egendom kan vara

- Att sköta huvudmannens löpande ekonomi, betala räkningar
- Att lämna fickpengar, förvalta kapital och fastighet
- Att upprätta budget, att kontrollera det särskilda boendets redovisning

Nedan anges ett normalarvode och vilka faktorer som ska påverka arvudet uppåt eller nedåt.  
**Arvudet anges i procent av prisbasbeloppet det år som uppdraget utförts.**

### Förvalta egendom

#### *Lägre arvode*

- |        |   |
|--------|---|
| 0-5%   | När redovisningen trots påpekanden är bristfällig. Sent inkommen redovisning trots påminnelser. När uppdraget inte fullgjorts tillfredsställande eller då bestämmelser inte följts. Se vidare kommentar under tabellen. |
| 5-9,5% | Enkelt uppdrag t ex då huvudman klarar delar själv. Anhöriga som är ställföreträdare och som delar hushåll med huvudmannen.   |

### *Normalarvode*

God man 10% I ett normaluppdrag överväger det som kallas vardagliga åtgärder. I ekonomisk förvaltning och bevaka rätt ingår att göra en månadsbudget, ta hand om inkomster, betala räkningar, förvalta kapital, ansöka om bidrag och kontakta myndigheter. 6-12 besök per år, telefonkontakt liksom kontakt med eventuellt boende.

**Om sörja för person ej ingår i förordnandet höjs arvodet med 5% enheter.**

**Förvaltare-normal nivå är 15%.**

**Om sörja för person inte ingår i uppdraget vid förvaltarskap höjs arvodet med 5% enheter till 20%**

### *Högre arvode*

12,5%	Huvudmannen har särskilda behov som till exempel medför kontakter med banker, vårdpersonal, fordringsägare.
15%	Förvaltning av huvudmannens bostadsfastighet eller större kapital då arbetsinsats erfordras.
17,5%	Då särskild kompetens fordras för uppdraget vilket oftast är fallet vid förvaltarskapet av mer komplicerad natur
20%	Andra speciella förhållanden. Skuldsanering ersätts normalt med ett tillfälligt schablonarvode – se nedan.

**Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndarnämnden. I ärenden där ställföreträdaren förfar t ex bedrägligt (trolöshet mot huvudman) eller annat brott mot huvudmannen kan arvodet sättas ned till 0 %.**

## **C. Sörja för person**

Att sörja för person kan vara

- Personlig intressebevakning, att besöka huvudmannen
- Att se till att huvudmannen har det bra
- Att se till att vård och omsorg fungerar, att ha kontakt med aktuell vårdgivare
- Att uppmuntra sociala kontakter, fritid och sysselsättning
- Att se till att huvudmannen har bra bostadsförhållanden.

Nedan anges ett normalarvode och vilka faktorer som ska påverka arvodet uppåt eller nedåt. Arvodet anges i procent av prisbasbeloppet det år som uppdraget utförs.

## Sörja för person

### Lägre arvode

- 0-5% När redovisning trots påpekanden är bristfällig. Sent inkommen redovisning trots påminnelser. När uppdraget inte fullgjorts tillfredsställande eller då bestämmelser inte följts. Se kommentarer under förvalta egendom.
- 5-9,5% Några kontakter per år och huvudmannen bor på särskilt boende. Nära anhörig som har anhörigkontakter med huvudmannen och delar hushåll.

### Normalarvode

- God man 10% Kontakt med huvudmannen 6-12 ggr per år. Några telefonsamtal i månaden med huvudman eller med personal kring huvudmannen.
- Förvaltare 10% Enkelt förvaltarärende, till exempel då huvudmannen bor på institution.

### Normalarvode

- Förvaltare 15%.

## Högre arvode

- 12,5% Större personligt engagemang fordras av ställföreträdaren vilket exempelvis kan behövas om huvudmannen har omfattande hemtjänst eller personlig assistans.
- 15% Många och omfattande kontakter med boende, anhöriga och myndigheter.
- 17,5% Då särskild kunskap/erfarenhet erfordras av ställföreträdaren t.ex. vid samarbetsproblematik
- 20% Vid förvaltarärenden av komplicerad natur bland annat vid bemötandeproblematik.

**Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndarnämnden. I ärenden där ställföreträdaren förfar t ex bedrägligt (trolöshet mot huvudman) eller annat brott mot huvudmannen kan arvodet sättas ned till 0 %.**

## Ersättning till dödsbo efter förordnad förmyndare, god man eller förvaltare

- Arvode och ersättning till ett dödsbo beslutas på samma sätt som om det vore ställföreträdaren som gjort års-och/ eller sluträkning.



- Om dödsboet efter en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare anlitar annan för att upprätta års- och/eller sluträkning har dödsboet enligt FB 14 kap 25 § rätt till ersättning för de utgifter för detta som har varit skäligen påkallade för att fullgöra dödsboets skyldighet att upprätta års- och/eller sluträkning. Så kan t ex vara fallet när det bedöms som svårt för dödsboet att själv upprätta en års- och/eller sluträkning eller när uppgiften anses omfattande eller komplicerad. Om sådan utgift ersätts ska arvodet/ersättningen till dödsboet minskas. 20% minskning kan vara en riktlinje.

## Tillfälliga tillägg under pågående uppdrag

### Tillfälliga uppgifter vid pågående godmanskap/förvaltare

Ställföreträdare ska *samråda* med överförmyndarenheten i förväg om uppdraget får större omfattning.

### Startarvode

När ställföreträdarens påbörjar ett nytt uppdrag utbetalas ett startarvode om 1 000 kr. Arvodet avser ersättning för att lämna förteckning, arbete med att göra månadsbudget samt utredning kring huvudmannens sociala nätverk inkl. släktutredning etc. Samma arvode utgår vid byte av god man eller förvaltare.

### Schablonarvode

För vissa uppgifter som inte kan anses ingå i normaluppdraget och som är mer tidskrävande utges ett schablonarvode eller då uppdraget är särskilt tidskrävande ett timmarvode. I första hand utgår schablonarvode vilket innebär att det inte behöver överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- Bevaka huvudmannens rätt i dödsbo där det finns flera dödsbodelägare och då ställföreträdaren inte behöver ha något huvudansvar – 750 kr. Då det fordras en större insats av ställföreträdaren eller där huvudmannen är ensam dödsbodelägare och det saknas efterarvingar – 1 500 kr.
- Försäljning av huvudmannens fasta egendom, tomträtt, bostadsrätt eller byggnad på ofri grund - 1 500 kr. Avveckling av huvudmannens bostad vid flytt till annat boende etc. - 1 500 kr.
- Om ställföreträdaren behöver lägga arbete på skuldsanering enligt skuldsaneringslagen eller annat merarbete med anledning av sanering av huvudmannens skulder - 1 500 kr. I svårare ärenden vid omfattande kontakter med kronofogde och fordringsägare etc.- 3 000 kr.

### Timmarvode kan utges för

- Särskilt tidskrävande extra uppgifter som inte kan anses ingå i normaluppdraget och som inte utges i form av högre årsarvode eller som schablonarvode – 150 kr/timme kan utges för skälig tidsåtgång. Det kan avse uppgift enligt föregående rubrik då tidsåtgången varit stor men det förutsätts att uppgiften som utförts åligger en ställföreträdare (Flytt- och/eller städföretag etc.

ska anlitas av ställföreträdaren som inte själv ska flytta och städa åt huvudmannen). Medverkan vid domstolsförhandling, om det inte finns någon av domstol förordnad person att företräda huvudmannen, eller komplicerade utredningar efter byte av ställföreträdare kan vara andra exempel på uppgifter som timarvoderas. Vid högre kompetenskrav 200 kr/timme.

## Tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11 kap. 1-3§§

Uppdragen kan avse t.ex.

- lägenhetsavveckling, försäljning av fast egendom, tomträtt, bostadsrätt eller byggnad på ofri grund
- Vårda underårigs rätt i oskiftat dödsbo, boutredning och arvskifte
- Bevaka rätt vid domstolsförhandling och annat juridiskt arbete
- Bevaka rätt vid rättshandling mellan ställföreträdare och huvudman
- Bevaka bortavarandes rätt eller att bortavarandes egendom förvaltas

### Normalarvode

Riktlinjen är 150 kr per timme för de tillfälliga uppdragen. Om särskild sakkunskap/kompetens krävs kan arvodet höjas till 200 kr. Om uppdragen blir långvariga t.ex. vid ärenden om att bevaka bortavarandes rätt kan de inledas med en timersättning för att sedan övergå i ett årsarvode om 2 %, 5 % eller 10 % av prisbasbeloppet.

### Förhöjt arvode

Om extraordinär sakkunskap/kompetens krävs kan arvodet höjas till 300-500 kr/timme. I undantagsfall betalas arvode till advokat där debitering sker genom advokatfirma enligt rättshjälpstaxa.

**Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndarnämnden.**

## Uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare och medförmyndare

En **förordnad förmyndares** uppdrag är att förvalta den omyndiges tillgångar och företräda denne i angelägenheter som rör dennes tillgångar (FB 12:1). Det betyder att en förordnad förmyndare inte företräder barnet i dess personliga angelägenheter utan endast i de ekonomiska och bevakar barnets rätt i frågor som hör ihop med tillgångarna.

En **medförmyndare** har samma skyldigheter och rättigheter som en förordnad förmyndare.

**En särskilt förordnad förmyndare är oftast en särskilt förordnad vårdnadshavare.** Arvode utgår då endast för förmyndarskapsdelen och socialtjänsten arvoderar för vårdnadsdelen. Om tillgångarna är små eller då få transaktioner sker under året utgår arvode med 3 % av prisbasbeloppet det år som uppdraget utförts. I andra fall är arvodet från 3 % - 6 % av prisbasbeloppet.

**Arvode som avviker från riktlinjerna kan beslutas av överförmyndarnämnden.**

## Kostnadsersättning

Ställföreträdare har enligt FB 12:16 rätt till ersättning för utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande

Ersättning kan utgå för kostnader, men de ska ha ett samband med uppdragets fullgörande. Det ska vara ”tjänsteåtgärder” vilket innebär att rent privata resor t.ex. att besöka en släkting som huvudmannen gör med bistånd av gode mannen ersätts inte då kostnaden inte har samband med uppdragets fullgörande.

### Tillfälliga uppdrag

Vid tillfälliga (FB 11 kap 1-3§§) uppdrag erhålls reseersättning enligt reseräkning med gällande skattefri milersättning och med 1 % av prisbasbeloppet eller enligt specifikation.

### Schablonersättning vid löpande ställföreträdarskap

Ersättning kan utges med ett schablonbelopp med en viss procent av *prisbasbeloppet*. Ersättningen är 2 % av prisbasbeloppet.

Schablonersättning för särskilt förordnade förmyndare och uppdrag enligt FB 11:1-3 är 1 % av prisbasbeloppet.

Schablonersättning upp till 2 % av *prisbasbeloppet* medför enligt Skatteverkets hemsida att preliminärskatt inte ska dras och att arbetsgivaravgift inte ska betalas på schablonersättningen. Kostnadsersättningen får dras av under inkomst av tjänst men då endast den del av övriga utgifter som överstiger 5 000 kr är avdragsgill vid inkomsttaxering blir kostnadsersättningen oftast skattebelagd.

### Ersättning för faktiska kostnader

Ersättning kan alternativt ges för faktiska utlägg, men då ska verifikationer på faktiska utlägg inges. Vid begärd milersättning ska körjournal inges. Ersättning utgår inte både i form av full schablonersättning och ersättning för faktiska utlägg. Halv schablonersättning, dvs 1 % av prisbasbeloppet, kan dock utges tillsammans med reseersättning enligt körjournal om resorna fordras för uppdragets fullgörande. Ersättning för resa med egen bil medges därvid per mil med skattefri milersättning.

## Riktlinjer för högsta reseersättning

När milersättning ska utbetalas till ställföreträdare för dennes resor från sin bostad utbetalas milersättning från den ort där denne är folkbokförd.

### **Ställföreträdare bosatta inom kommunen**

Ställföreträdare som i sitt förordnande enbart har att bevaka rätt/förvalta egendom bör kunna besöka sin huvudman upp till 12 ggr per år. Om även sörja för person ingår i förordnandet bör 18 besök per år kunna tjäna som maximal riktlinje. Ersättning utgår för resa med allmänna kommunikationer eller med skattefri milersättning. Om resa beräknas till 50 km tur och retur erhålles (utifrån nu gällande skattefri milersättning) en kostnadsram om ca 1 700 kr per år vilket tjänar som vägledning för resor angivna nedan under rubriken ” Ställföreträdare som valts av huvudmannen eller annan sökande i de fall ställföreträdaren är bosatt i annan kommun än den där huvudmannen bor”.

Dessutom kan ersättning utgå utöver detta då särskilda skäl föreligger till exempel då huvudmannen tillfälligt vistas utom kommunen vid en vårdinrättning eller då det är nödvändigt att besöka överförmyndarnämndens kansli.

### **Ställföreträdare bosatt i närliggande kommun där överförmyndarnämnden valt att anlita en viss god man**

Ställföreträdare som valts av överförmyndarnämndens kansli och som är bosatt utom kommunen erhåller ersättning för resor på samma sätt enligt resor angivna ovan under rubriken ”Ställföreträdare bosatta inom kommunen” men kostnadsramen kan överstiga 1 700 kr per år.

### **Ställföreträdare som valts av huvudmannen eller annan sökande i de fall ställföreträdaren är bosatt i annan kommun än den där huvudmannen bor**

Ställföreträdaren ska fullgöra sitt uppdrag med besök på ett fullgott sätt, men reseersättning utgår dock maximalt till 1 700 kr per år vilket motsvarar vad som skulle utgått om ställföreträdaren varit bosatt i kommunen. Underlag för resekostnader i form av körjournal eller kvitton från allmänna kommunikationer ska ändå ges för att styrka kostnaden.

### **Resor som inte är föranledda av uppdraget**

Om ställföreträdaren gör resor med huvudmannen av mera social karaktär ska kostnaden som belastar huvudmannen i förväg godkännas av överförmyndarnämndens kansli.

### **Utbetalning**

Utbetalning av kostnadsersättningar sker normalt sett efter granskning av årsräkning, dvs året efter det att kostnaden uppstått.

Om ersättning ska kunna tas ut löpande ska det finnas beslut av överförmyndarnämnden på detta. I absoluta undantagsfall kan löpande uttag ske från huvudmannens konto och redovisning sker sedan i samband med slut/årsräkningen.

### **Ställföreträdaren bor *utanför* kommunen**

Ställföreträdaren ska normalt sett bo i kommunen så att inte huvudmannen eller kommunen belastas med resekostnader. Om huvudmannen önskar en ställföreträdare som bor utom kommunen eller om en anhörig som bor utanför kommunen önskar vara god man utges resekostnadsersättning högst för ett par resor per år eller 8-12 gånger/år om ställföreträdaren bor i en grannkommun.

### **Ersättning till tilltänkt ställföreträdare för utfört arbete/resekostnader när ställföreträdarskapet ej kommer tillstånd**

En tilltänkt ställföreträdare ska normalt besöka sin kommande huvudman. Om ställföreträdarskapet inte kommer tillstånd utges inte ersättning enligt föräldrabalken utan kommunen betalar för ett uppdrag. Om ersättning begärs ska ersättning utgå med 100 kr i grundersättning samt faktiskt förbrukad tid för den tilltänkte ställföreträdaren med en timersättning om 100 kr/timme. Reseersättning utgår med gällande skattefri milersättning.