



Villkor och regler vid bokning och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA VILLKOR	1
VILLKOR OCH REGLER VID EVENEMANG, CUPER OCH ARRANGEMANG	4
IDROTTSBALL4	
ARENA VÄNERSBORG, BRÄTTE ISHALL OCH FOTBOLLSPLANER.....4	
FÖRDELNINGSPRINCIPER FÖR FÖRENINGAR SOM BOKAR TID I IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR	5
FÖRDELNING AV TIDER I ANLÄGGNINGARNA FÖRUTOM FOTBOLLSPLANER	6
FÖRDELNING AV TIDER FÖR FOTBOLLSPLANER	6
VINTERSKÖTSEL OCH PRIORITERINGSORDNING PLANER VID SNÖFALL	6

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Villkor och regler vid bokning och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar	Antagen 2020-05-15 § 32	Antagen av Kultur- och fritidsnämnden	
Dokumentägare Fritid	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Reviderad	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation			Diarienummer KUFNRN 2019/47	
Ämnesområde Idrotts- och fritidsanläggningar, uthyrning			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Kultur- och fritidsnämndens prislista för fritidsverksamhet (fastställs av kultur- och fritidsnämnden årligen, senast i december månad, inför kommande år). Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppstår kommunalt stöd, KF 2009-09-09 § 96.				

Allmänna villkor

Kultur- och fritidsförvaltningen nedan kallad hyresvärden samt hyresgästen nedan kallad kunden

1. Bokning av lokal ska ske av myndig person.
2. Den bokningsbekräftelse som kunden erhåller per e-post är att betrakta som ett avtal.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas för i avtalet angiven tid och ändamål. Angiven hyra/avgift är av kultur- och fritidsnämnden beslutat belopp i fastställd prislista. Om kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om ändring av hyran/avgiften justeras avtalet motsvarande. Kunden ska senast 14 dagar efter det att beslut fattas om justering av hyran/avgiften informeras om detta.
4. **Träningsstider**
Bokning av istider och idrottshallar ska ske senast en dag innan. Konstgräsplaner kan bokas samma dag, men under helgdagar måste en avstämning göras med tjänstgörande personal så att dubbelbokningar undviks. För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast en dag före bokad tid.
5. **Tävlings- och matchtider, cuper och evenemang**
Avbokning ska alltid ske skriftligen. För att debitering inte ska ske måste avbokning göras senast 10 dagar före bokad tid vid matcher. Vid turneringar/cuper/arrangemang 30 dagar före bokad tid, om inte annat skriftligen avtalats.
6. Bokad tid som inte nyttjas debiteras kunden. Om lokalen/anläggningen inte tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt hyrestid, är dispositionsrätten förverkad för upplåtelse tillfället. Vid upprepade tillfällen (3 gånger) kan hyresvärden häva avtalet.
7. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt prislista.
8. Lokaler/anläggningar hyrs i befintligt skick. Det är kunden som ska bedöma och själva ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för avsedd verksamhet.
9. Vid varje upplåtelse tillfälle ska ledaren före lokalens användning besiktiga lokalen och utrustningen. Fel och risker som upptäcks ska dokumenteras och omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen. Det är då kundens ansvar att bedöma om lokalen är säker att använda vid tillfället trots eventuella fel.
10. Skador som orsakats av kunden ska omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningens. Ersättning kommer att krävas.
11. Ledaren ansvarar för att material och redskap ställs tillbaka till anvisad plats efter upplåtelse tidens slut. Lokalerna ska lämnas innan nästa kunds hyrestid börjar. Kunden ansvarar för grovstädning* av hyrd lokal samt använda biutrymmen.

* grovstädning = skräp ska plockas upp från golv i både omklädningsrum, dusch samt WC och slängas i avsedda papperskorgar.

12. Reklam får inte sättas upp eller på annat sätt förekomma utan skriftligt tillstånd av hyresvärden varken inom eller i anslutning till anläggningen/lokalen.
13. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.
14. Avtalet får inte överlåtas till annan.
15. Kunden ansvarar själv för att anskaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd samt att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet enligt myndigheterna. Nödutgångar får inte vara blockerade eller låsta.
16. Kunden är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Kunden får inte hindra kultur- och fritidsförvaltningens personal att under hyrestiden utföra akuta arbetsgifter för att trygga säkerheten i lokalen. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller påverka nyttjandet.
17. Av hyresvärden utställd faktura, ska betalas inom 30 dagar. Vid försenad inbetalning gäller kommunens kravrutin. Efterdebitering kan förekomma på grund av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden försakats extra kostnad.
18. Hyresvärden äger rätt att ta ut förskottshyra för bokad tid.
19. Kunden ska utse en ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten. Ledaren ska vara myndig.
20. Deltagare får vara i lokalerna endast då ledare är närvarande. Ledaren ansvarar för att deltagarna informeras om risker som kan vara förenade med verksamheten samt att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
21. Ljuset ska släckas, samtliga fönster och dörrar ska vara stängda och låsta i nyttjade omklädningsrum efter nyttjad tid.
22. Alkoholföräring och rökning är inte tillåtet i och vid kommunala anläggningar. Föräring av alkohol är undantaget vissa slutna arrangemang efter godkännande av verksamhetschef på kultur- och fritidsförvaltningen, under förutsättning att andra erforderliga tillstånd beviljats.
23. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas enligt avtal, medför inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal/anläggning kan ej garanteras.

24. Hyresvärden har rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller träning. Detta ska meddelas senast 10 dagar före användningsdagen vid matcher och senast 30 dagar före vid turneringar/cuper/arrangemang, om inte annat skriftligen avtalats. En sådan avbokning medför inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal/anläggning kan ej garanteras.
25. Utöver vad som anges i dessa regler gäller också Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppbär kommunalt stöd, antagen av kommunfullmäktige 2009-09-09 § 96.

Villkor och regler vid evenemang, cuper och arrangemang

För evenemang, cuper och arrangemang upprättas särskilt avtal som reglerar förhållanden mellan kund och hyresvärd. Hyresvärd äger rätt att debitera extra kostnad för beställningar som tillkommer efter ingånget avtal, till exempel extra stolar eller behov av skylift.

Kunden svarar för att ordning och vakthållning upprättas i och i anslutning till anläggningen. Hyresvärden har rätt att på kundens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om kunden inte kan upprätthålla ordning.

Kunden har skyldighet att ombesörja nödvändig läkar- och sjukvårdsberedskap.

Kunden ansvarar för att teckna försäkring för personal- och sakskada samt för tredje man.

Idrottshall

I Idrottshall godkänd för handbollsspel, är endast vattenlösligt handbollsklister eller handbollsvax tillåtet.

För samtliga hallar gäller att endast skor som inte gör märken i golvet får användas.

Arena Vänersborg, Brätte Ishall och fotbollsplaner

Vid banvård får endast anläggningspersonal uppehålla sig på banan. Vid träning på isen och fotbollsplanerna ansvarar kunden för målburarnas fram – och borttagande samt att minska slitaget genom att variera plats på målburarna.

Hyresvärden har rätt att avbryta upplåtelse om det finns risk för skada på anläggningen.

Fördelningsprinciper för föreningar som bokar tid i idrotts- och fritidsanläggningar

Syftet med fördelningsprinciperna är att kunna fördela de tider som finns att tillgå i Vänersborgs kommuns idrottsanläggningar så rättvist som möjligt. I regel är det större efterfrågan på träningstider än vad som är möjligt att fördela, därför tvingas kultur- och fritidsförvaltningen att prioritera när tiderna fördelas.

Vid fördelning av tider skall följande beaktas:

- För RF-anslutna idrottsföreningar gäller att säsongsbokningar går före kortare bokningar.
- Verksamheter som har krav på fullstora hallar har företräde före annan verksamhet i fullstora hallar.
- Utrustningen i gymnastik- och idrottshallarna styr verksamheternas lokalisering.
- Matcher skall i huvudsak förläggas inom ramen för föreningens tilldelade träningstider eller förläggas på helger.
- Enhetschefen för idrottsanläggningarna äger rätt att bryta ordinarie träningstider till förmån för evenemang, tävlingar och matcher med mera.

Prioritet 1. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till barn och ungdomar.

Prioritet 2. Verksamhet i RF-ansluten förening riktad till seniorer.

Prioritet 3. Verksamhet i RF-ansluten förening som vid ansökan om inomhustider inte har sin traditionella verksamhet inomhus och vid ansökan om utomhustider inte har sin traditionella verksamhet utomhus. Detta enligt prioriteringsordning 1–4.

Prioritet 4. Verksamhet i förening riktad till vuxna motionsutövare.

Prioritet 5. Företag och privatpersoner hemmahörande i Vänersborgs kommun. Begränsning kan ske gällande företag som förespråkar elitsatsning i unga åldrar.

Prioritet 6. Företag och privatpersoner hemmahörande i annan kommun.

Efter samråd med berörda föreningar fastställer kultur- och fritidsförvaltningen tider i enlighet med prioriteringsordningen.

Fördelning av tider i anläggningarna förutom fotbollsplaner

Önskemål om tider i anläggningarna skickas in senast 31 mars. Fördelning sker i dialogmöte med föreningarna under april/maj för kommande säsong.

Inför fördelningen ska varje förening lämna in underlag på vilka lag de har samt om de har några särskilda önskemål om anläggning och träningsdagar.

Träningstider skall i första hand fördelas under vardagar och matcher skall läggas på helgerna.

Träningstider delas in A- och B-tider:

A-tider gäller från kl.17.00 eller i vissa hallar från kl.16.00 till kl.21.00, måndag - torsdag samt 17-19 fredag. A-tider skall i första hand fördelas till barn och ungdomar. Elitverksamhet kan lämna önskemål om att träna på dessa tider.

B-tider gäller efter kl. 21.00 och ska fördelas till seniorlag utefter den nivå de kommer att tävla på kommande säsong, samt till övrigt idrottande. Föreningarna skall dock ha möjlighet att fördela tilldelade tider inom föreningen. Önskar en förening att t.ex. låta ett seniorlag träna från kl.20.30 är det upp till föreningen. Det får dock inte innebära att barn tränar på B-tider.

Fördelning av tider för fotbollsplaner

När det gäller fördelning av tider för fotbollsplanerna sker detta i dialogmöte med alla fotbollsföreningarna inför respektive säsong.

Vecka 18-44 (högsäsong)

Vecka 45-17 (lågsäsong)

Konstgräs vintersäsong:

Vecka 45-51 (lågsäsong)

Vecka 2-17 (högsäsong)

Vinterskötsel och prioriteringsordning planer vid snöfall

Snöröjning sker efter beslut av kultur- och fritidsförvaltningen och alltid i mån av resurstillgång. Prioriteringen av planer sker utifrån var flest träningsstimmar är bokade.