



# Kommunikationspolicy

## Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte.....	1
Policy .....	1
Grundläggande principer.....	1
Ansvar.....	1
Förutsättningar för kommunikation .....	2
Relaterade dokument .....	2
Uppföljning och utvärdering .....	2

<b>Dokumentinformation</b> Policyn beskriver grundläggande principer, syfte och ansvar för Vänersborgs kommuns interna och extern kommunikation		<b>Dokumentansvarig</b> Kommunikationschef	
<b>Antagen</b> 2024-06-19 §101	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tillsvidare
<b>Aktualiserad</b>	<b>Diarienummer</b> KS 2024/223	<b>Intranät</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dokumentmottagare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningsorganisation <input checked="" type="checkbox"/> Kommunala bolag <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Förtroendevalda			
<b>Andra regelverk som omnämns</b>			

## Inledning

Vi som kommun är skyldiga att kommunicera vad vi gör, vilka beslut vi fattar och vilken service vi erbjuder. Och vår omvärld har rätt till insyn i kommunens arbete och ska känna till de påverkansmöjligheter som finns. I grund och botten handlar det om demokrati och regleras i flera lagstiftningar.

## Syfte

Policyn syftar till att skapa en grundläggande samsyn inom sakområdet kommunikation. Vi ska använda kommunikation som ett strategiskt verktyg för att förmedla, förankra och uppnå vision, verksamhetsmål och beslut.

Policyn gäller alla som jobbar i kommunen och kommunens bolag.

## Policy

### Grundläggande principer

För att uppnå väl fungerande kommunikation, finns ett antal grundläggande principer och förhållningssätt:

#### **Öppen och tillgänglig**

Vår omvärld har rätt till insyn i kommunens arbete. Det ska därför vara lätt att komma i kontakt med medarbetare och förtroendevalda, och den som vänder sig till oss ska känna sig väl bemött.

#### **Tillförlitlig och korrekt**

Vår kommunikation är korrekt, saklig och grundad på fakta. Det ska gå att lita på den information som kommer från Vänersborgs kommun.

#### **Tydlig och anpassad**

Vi uttrycker oss på ett tydligt och begripligt sätt. Vi anpassar kanal, budskap och sättet vi kommunicerar på utifrån vilka vi vill och behöver nå och utifrån deras behov, förutsättningar och kunskap.

#### **Samordnad, planerad och proaktiv**

Vi samordnar och planerar vår kommunikation och våra kanaler, både interna och externa, för att få större tyngd och genomslagskraft. Vi är proaktiva och tar själva initiativ till att kommunicera, i stället för att vänta på rykten och påtryckningar från allmänhet, massmedia eller kollegor.

Vi ska alltid sträva efter att extern kommunikation föregås av intern förankring. På samma sätt ska kommunikation i egna kanaler eftersträvas innan information förmedlas till andra.

## Ansvar

God kommunikation skapas av oss alla och därmed har alla ett ansvar att se till att kommunikation är ett verktyg i det dagliga arbetet. Ansvaret för kommunikation och dialog följer i övrigt med verksamhetsansvaret. Det innebär att varje nämnd/förvaltning/bolag ansvarar för kommunikationen inom sitt verksamhetsområde och att kommunikationsarbetet drivs i linje med kommunikationspolicyn.

Kommunstyrelseförvaltningen leder, samordnar, utvecklar och följer upp det kommunövergripande kommunikationsarbetet. Förvaltningen styr och stödjer verksamheterna genom framtagande av styrdokument, utbildningar och rådgivning.

## Förutsättningar för kommunikation

Kommunikationsarbetet internt och externt i kommunen styrs av lagar och förordningar.

De viktigaste lagarna inom kommunikationsområdet är:

- Tryckfrihetsförordningen
- Yttrandefrihetsgrundlagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Förvaltningslagen och Kommunallagen
- Dataskyddsförordningen, GDPR
- Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service
- Språklagen
- Marknadsföringslagen

Viktig är också meddelarfriheten, som handlar om offentliganställdas rätt att lämna information till medierna och förbud för arbetsgivaren att efterforska källan.

## Relaterade dokument

Kommundirektör och kommunikationschef äger rätten att, med utgångspunkt i kommunikationspolicyn, fatta beslut om ytterligare styrande och stödjande dokument om så är påkallat.

## Uppföljning och utvärdering

Kommunikationspolicyn aktualiseras vid behov.